

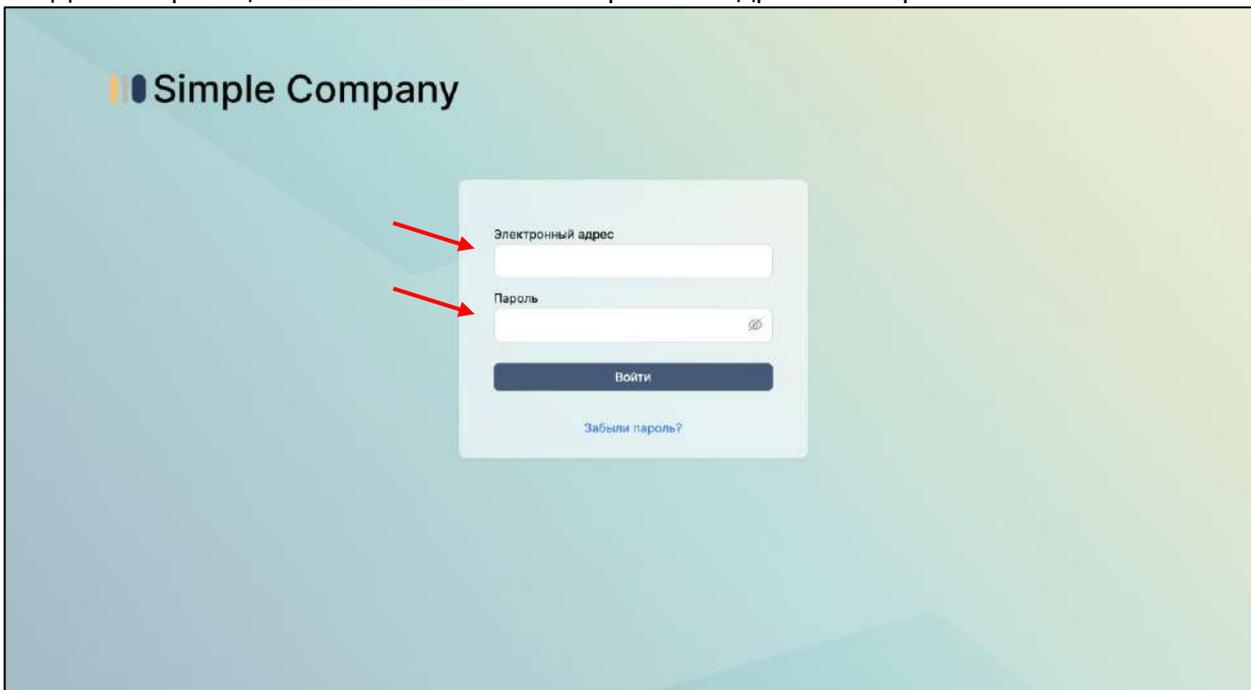
**ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**  
ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМУ

## **Оглавление**

<i>Авторизация</i> .....	<b>2</b>
<i>Добавление нового Пользователя</i> .....	<b>4</b>
<i>Назначение Роли новому Пользователю</i> .....	<b>8</b>
<i>Отправка приглашения новому Пользователю</i> .....	<b>10</b>
<i>Создание Пароля Пользователя</i> .....	<b>11</b>

## Авторизация

1. Авторизуйтесь в системе, перейдя по ссылке <http://demo.simplecompany.io:9100/>
2. Для авторизации заполните поля «Электронный адрес» и «Пароль»



3. При успешном прохождении процедуры авторизации отобразится окно с Пользователями системы

Simple Company  
ADMIN

Пользователи  
Команды  
Настройки

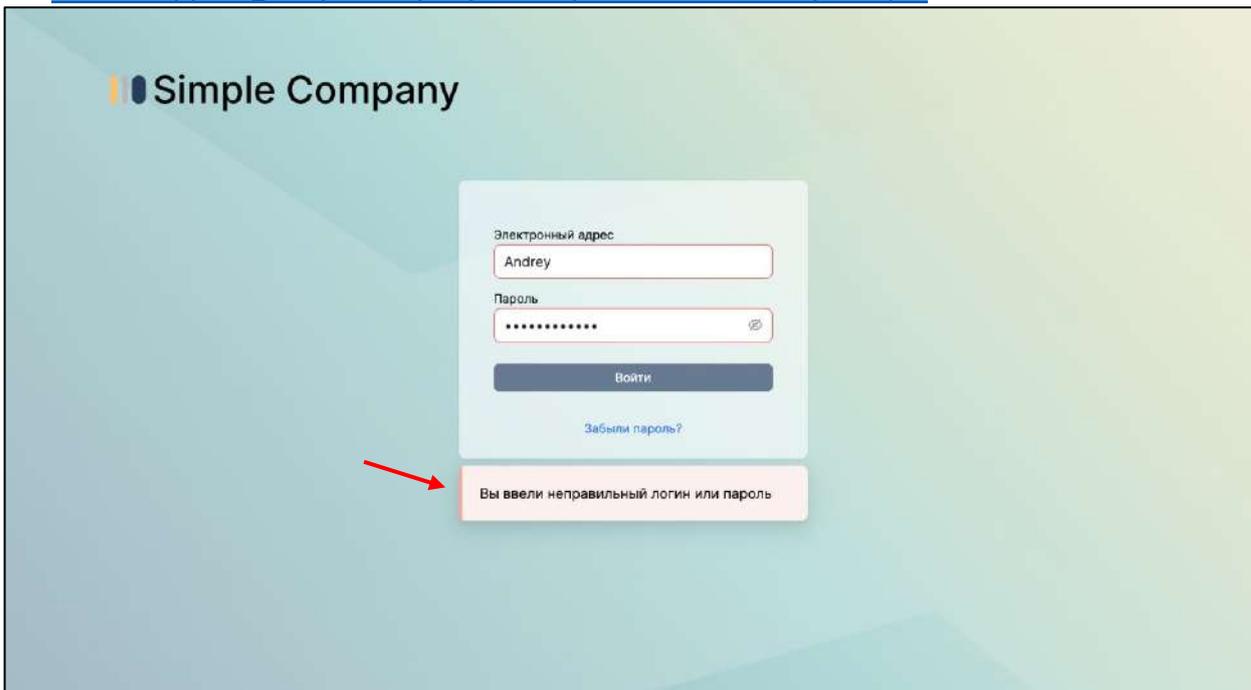
support@simpleco...

### Пользователи

Добавить Импорт

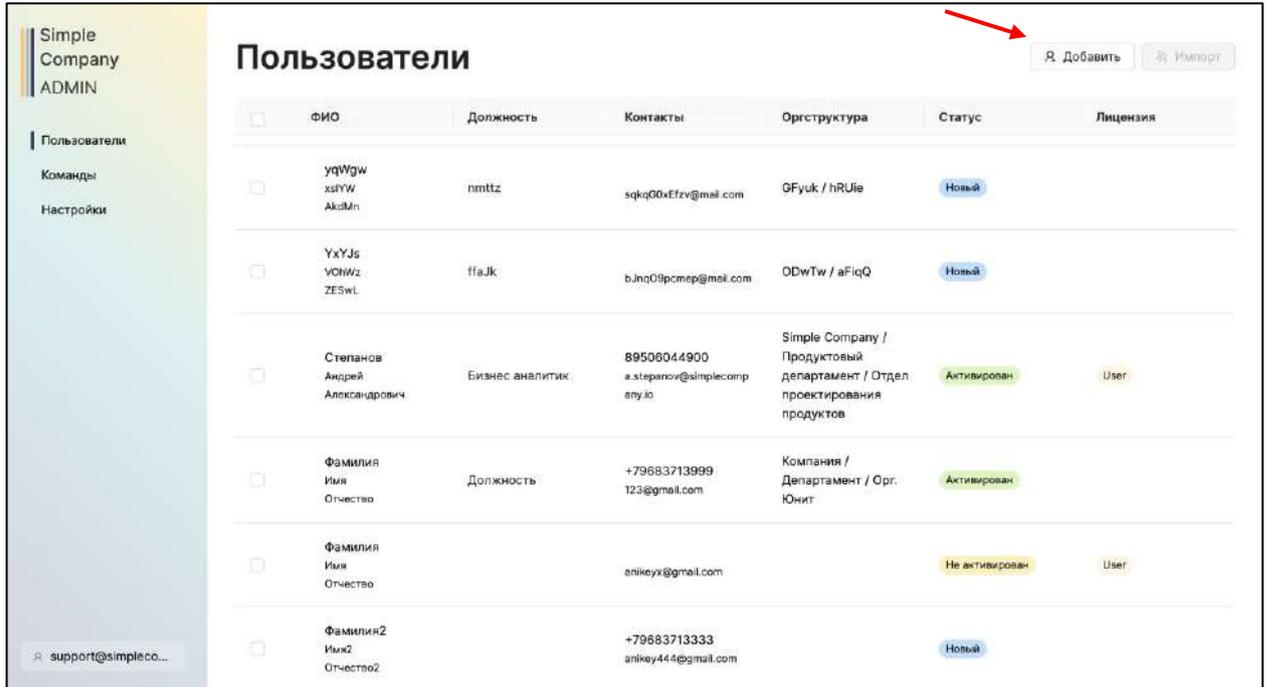
<input type="checkbox"/>	ФИО	Должность	Контакты	Оргструктура	Статус	Лицензия
<input type="checkbox"/>	yqWgw xslYW AktMn	nmttz	sqkq00xEfzv@mail.com	GFyuk / hRUie	Новый	
<input type="checkbox"/>	YxYJs VONWz ZESwL	ffaJk.	bJnq09pcnep@mail.com	ODwTw / aFiqQ	Новый	
<input type="checkbox"/>	Степанов Андрей Александрович	Бизнес аналитик	89506044900 a.sterapov@simplecomp any.io	Simple Company / Продуктовый департамент / Отдел проектирования продуктов	Активирован	User
<input type="checkbox"/>	Фамилия Имя Отчество	Должность	+79683713999 123@gmail.com	Компания / Департамент / Орг. Юнит	Активирован	
<input type="checkbox"/>	Фамилия Имя Отчество		anikeyx@gmail.com		Не активирован	User
<input type="checkbox"/>	Фамилия2 Имя2 Отчество2		+79683713333 anikey444@gmail.com		Новый	

4. В случае возникновения ошибки на экране авторизации, повторите ввод логина\пароля или свяжитесь со службой поддержки [mailto:support@simplecompany.io?subject=Ошибка авторизации](mailto:support@simplecompany.io?subject=Ошибка%20авторизации)



## Добавление нового Пользователя

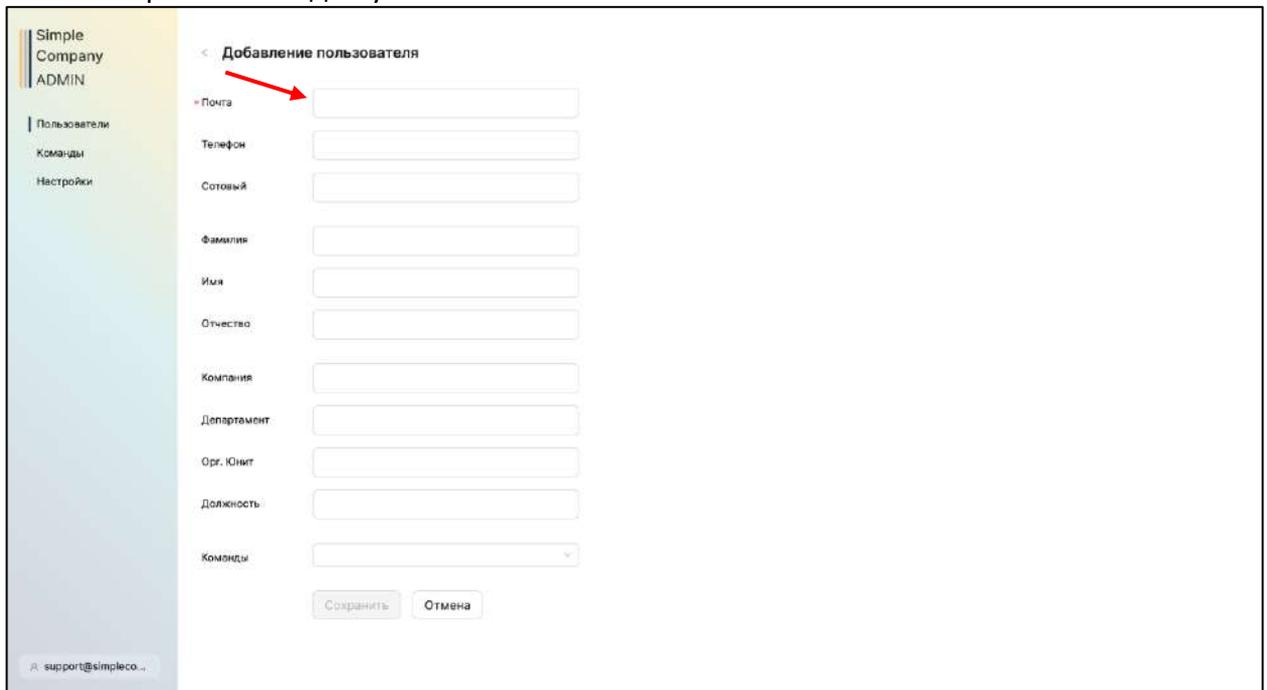
1. Для добавления нового пользователя выберете «Добавить» на экранной форме «Пользователи»



The screenshot shows the 'Пользователи' (Users) management page. The left sidebar contains navigation options: 'Simple Company ADMIN', 'Пользователи', 'Команды', and 'Настройки'. The main content area displays a table of users with columns for selection, ФИО, Должность, Контакты, Оргструктура, Статус, and Лицензия. A red arrow points to the 'Добавить' button in the top right corner.

<input type="checkbox"/>	ФИО	Должность	Контакты	Оргструктура	Статус	Лицензия
<input type="checkbox"/>	yqWgw xslYW AkaMn	nmttz	sqkq00xEfzv@mail.com	QFyuk / hRUie	Новый	
<input type="checkbox"/>	YxYJs VCHWz ZESwL	ffaJk	bJnq09pcmep@mail.com	ODwTw / aFiqQ	Новый	
<input type="checkbox"/>	Степанов Андрей Александрович	Бизнес аналитик	89506044900 a.stepanov@simplecomp any.io	Simple Company / Продуктовый департамент / Отдел проектирования продуктов	Активирован	User
<input type="checkbox"/>	Фамилия Имя Отчество	Должность	+79683713999 t23@gmail.com	Компания / Департамент / Орг. Юнит	Активирован	
<input type="checkbox"/>	Фамилия Имя Отчество		anikeyx@gmail.com		Не активирован	User
<input type="checkbox"/>	Фамилия2 Имя2 Отчество2		+79683713333 anikey444@gmail.com		Новый	

2. При добавлении нового Пользователя заполните обязательные и, при необходимости, необязательные поля. До заполнения обязательных полей сохранение не доступно.



The screenshot shows the 'Добавление пользователя' (Add user) form. The left sidebar contains navigation options: 'Simple Company ADMIN', 'Пользователи', 'Команды', and 'Настройки'. The main content area displays a form with fields for: Почта, Телефон, Сотовый, Фамилия, Имя, Отчество, Компания, Департамент, Орг. Юнит, Должность, and Команды. A red arrow points to the 'Почта' field. At the bottom, there are 'Сохранить' and 'Отмена' buttons.

3. Поле «Почта» является обязательным для заполнения, при попытке сохранить создаваемую карточку нового Пользователя без указанной почты Система попросит Вас заполнить поле «Почта».

Simple Company ADMIN

Пользователи

Команды

Настройки

support@simpleco...

89999999999

Сохранить Отмена

4. Поле «Почта» должно быть заполнено электронным адресом, имеющим следующую структуру - [User\_name@domen.ru]. При несоблюдении требования к структуре электронного почтового адреса Система попросит Вас скорректировать значение в поле «Почта»

Simple Company ADMIN

Пользователи

Команды

Настройки

support@simpleco...

Не правильный формат почты Enter a valid email address.

Сохранить Отмена

5. При добавлении в систему нового Пользователя происходит проверка по полю «Почта» на дублирование с ранее добавленными Пользователями. При несоблюдении требования к дублированию электронного почтового адреса Система попросит Вас скорректировать поле «Почта»

Simple Company ADMIN

Пользователи

Команды

Настройки

support@simpleco...

12/23/2024, 2

< Добавление пользователя

Почта: jajom82583@poverts.com  
User with this email address already exists

Телефон

Сотовый

Фамилия

Имя

Отчество

Компания

департамент

Орг. Юнит

Должность

Команды

Сохранить Отмена

6. Сохраните создаваемую карточку пользователя

Simple Company ADMIN

Пользователи

Команды

Настройки

support@simpleco...

12/23/2024, 2

< Добавление пользователя

Почта: jajom82583@poverts.com

Телефон: 888888888888

Сотовый: 888888888888

Фамилия: Фамилин

Имя: Имен

Отчество: Отчествович

Компания: ООО "Компания"

Департамент: Департамент компании

Орг. Юнит: Отдел

Должность: Главный специалист

Команды

Сохранить Отмена

7. По завершению создания карточки осуществляется информирование об успешном добавлении Пользователя, при этом статус Пользователя отображается как «Новый»

The screenshot displays the 'Пользователи' (Users) management page. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Пользователи', 'Команды', and 'Настройки'. The main area shows a table of users with the following columns: ФИО, Должность, Контакты, Организация, Статус, Лицензия, and Дата добавления. A red arrow points to the 'Статус' column of a user, which contains the text 'Новый'. Another red arrow points to a notification box in the bottom left corner that says 'Добавлен пользователь' (User added) with a 'Добавить лицензию' (Add license) button.

ФИО	Должность	Контакты	Оргструктура	Статус	Лицензия	Дата добавления
IKcfl AcIgt cAnKc	nRTNP	rcn5xkUSy@gmail.com	tIPLUR / CpUba	Новый		21.08.2023
gdYfJ YangR MoYag	cGNL	mm5n2KJMc@gmail.com	jSocS / esNwX	Новый		22.08.2023
GgrFI wPaga qexCa	gYLcx	QI2n2hifzp@mail.com	phPcR / kNzVz	Новый		24.08.2023
gqIK 8Nkd c8NwA	xeWMN	fncqP7YwYP@gmail.com	pcQSD / fMLsd	Новый		24.08.2023
Gryvi WbSdD PZHm	RstVv	pubd3WxchQ@gmail.com	cyZKI / Mvuse	Новый		24.08.2023
hddqb xeYuw jDaZc	CmTdf	fuzRq1Nevuv@gmail.com	SrbCI / ORUxo	Новый		24.08.2023
hvbNn	Jxgff	yUBI8MGefU@gmail.com	HVEw / INqCH	Новый		24.08.2023
U.O-i	xrtFZ	ELeoa8kWTU@gmail.com	rDRId / xEBhN	Новый		22.08.2023

## Назначение Роли новому Пользователю

1. Для открытия доступа к системе требуется назначить роль новому Пользователю. Вызов функции по назначению роли доступен из следующих опций:

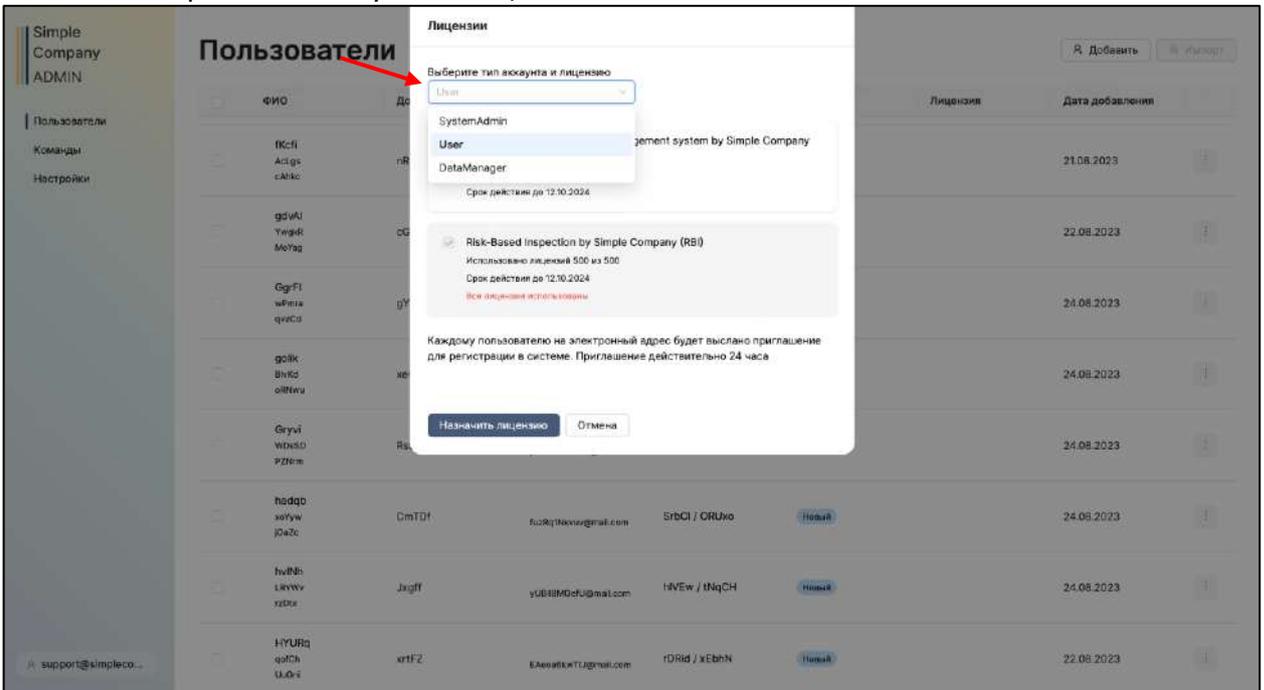
- a. Из уведомления об успешном добавлении Пользователя путем вызова функции «Добавить лицензию»



- b. Из контекстного меню добавленного Пользователя путем вызова функции «Назначить роль»



2. Выберите Роль добавленному пользователю из выпадающего списка поля «Выберите тип аккаунта и лицензию»

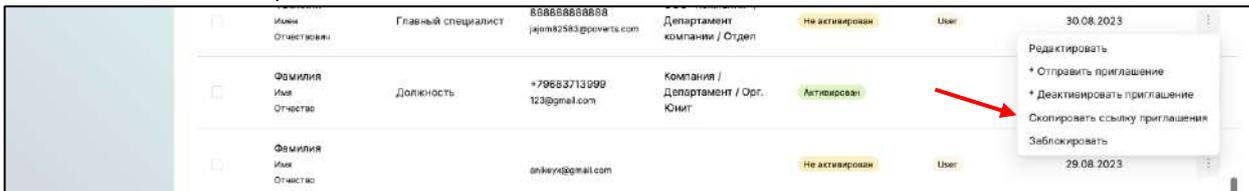


3. После успешного завершения процедуры добавления Роли Пользователю произойдет смена статуса Пользователя с «Новый» на «Не активирован», и в поле Лицензия отобразится выбранная роль.

<input type="checkbox"/>	ФИО	Должность	Контакты	Оргструктура	Статус	Лицензия	Дата добавления	
<input type="checkbox"/>	hX0mt KwX0b	kDZgr	uCP844b0ek@gmail.com	hwtyQ / wwbuh	Новый		24.08.2023	
<input type="checkbox"/>	уqMgW xstYw AxcMh	hmttz	zqkz00xTfcv@gmail.com	GFyuk / hRUie	Новый		24.08.2023	
<input type="checkbox"/>	YxYJ5 VOMWz ZESwL	ffajk	blncQ9pomep@gmail.com	0DwTm / aFtQ	Не активирован	User	21.08.2023	
<input type="checkbox"/>	Степанов Андрей Александрович	Бизнес аналитик	89506044900 a.stepanov@simplecompany.ru	Simple Company / Продуктовый департамент / Отдел продвижения продуктов	Активирован	User	23.08.2023	
<input type="checkbox"/>	Фамилин Иван Отчествович	Главный специалист	888888888888 j4xzb2563@protonmail.com	ООО "Компания" / Департамент компании / Отдел	Не активирован	User	30.08.2023	
<input type="checkbox"/>	Фамилия Имя Отчество	Должность	+79683713999 123@gmail.com	Компания / Департамент / Орг. Юнит	Активирован		18.08.2023	
<input type="checkbox"/>	Фамилия Имя Отчество		anikev@gmail.com		Не активирован	User	29.08.2023	
<input type="checkbox"/>	Фамилия2 Имя2 Отчество2		+79683713333 anikev444@gmail.com		Новый		18.08.2023	

## Отправка приглашения новому Пользователю

1. Для отправки приглашения новому Пользователю выберите «Скопировать ссылку приглашения» из контекстного меню:
  - a. В общем списке Пользователей



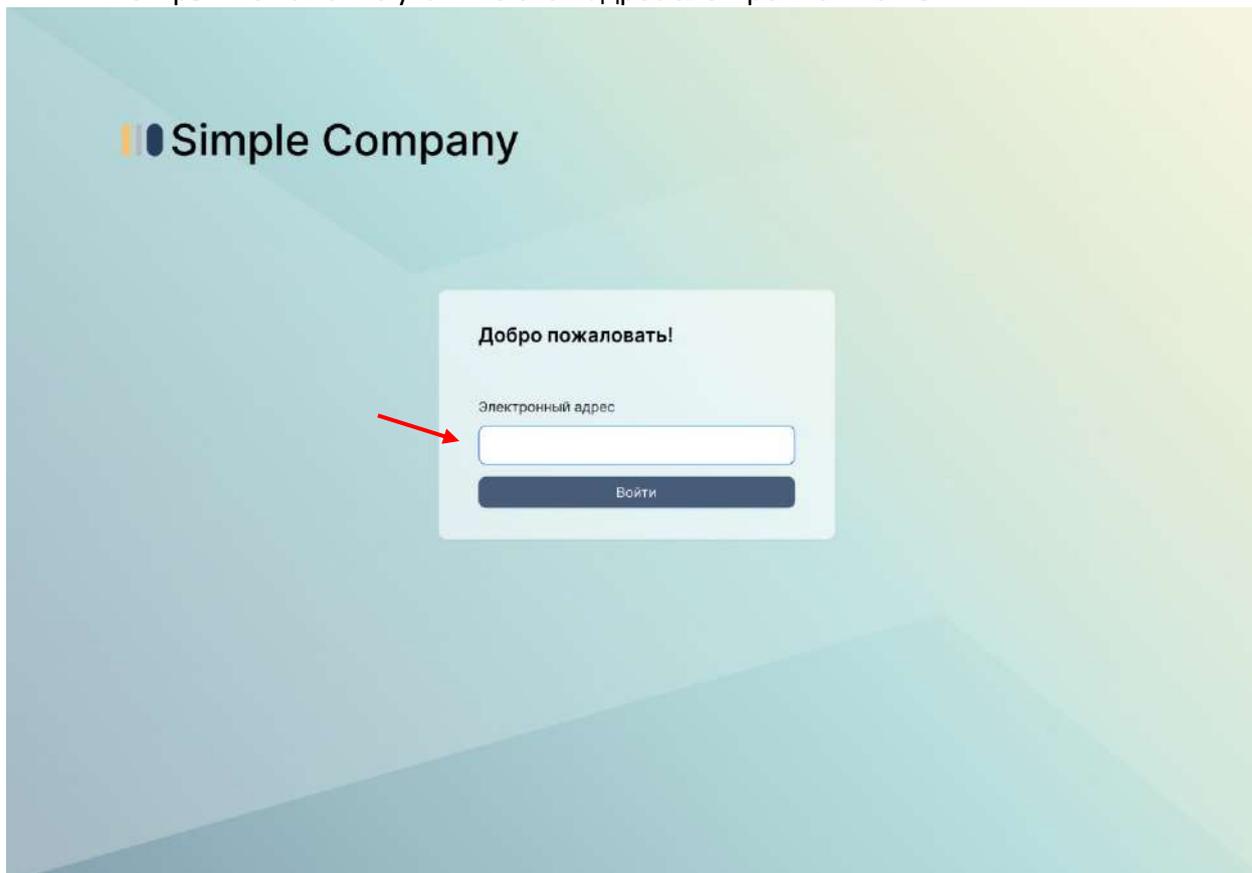
В карточке Пользователя



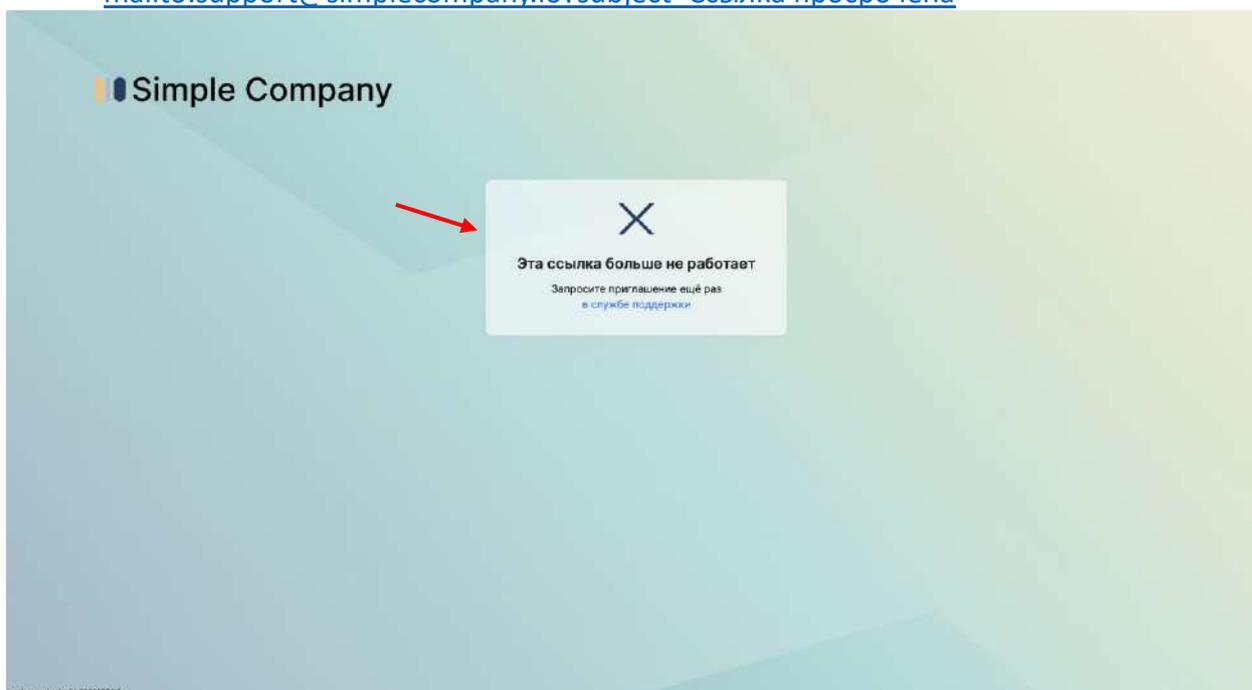
2. Отправьте скопированную Ссылку-приглашение через доступный Вам почтовый сервис с указанием электронного адреса добавляемого Пользователя

## Создание Пароля Пользователя

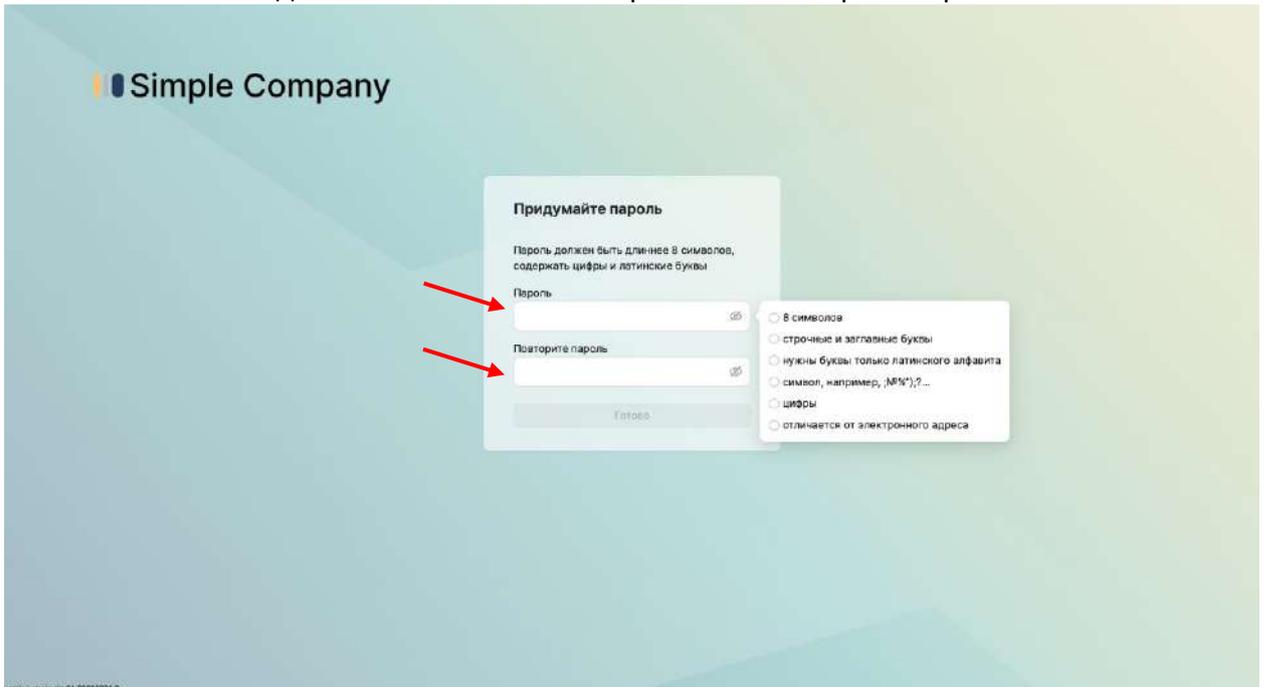
1. Перейдите по ссылке-приглашению, полученному по электронной почте
2. В открывшемся окне укажите свой адрес электронной почты



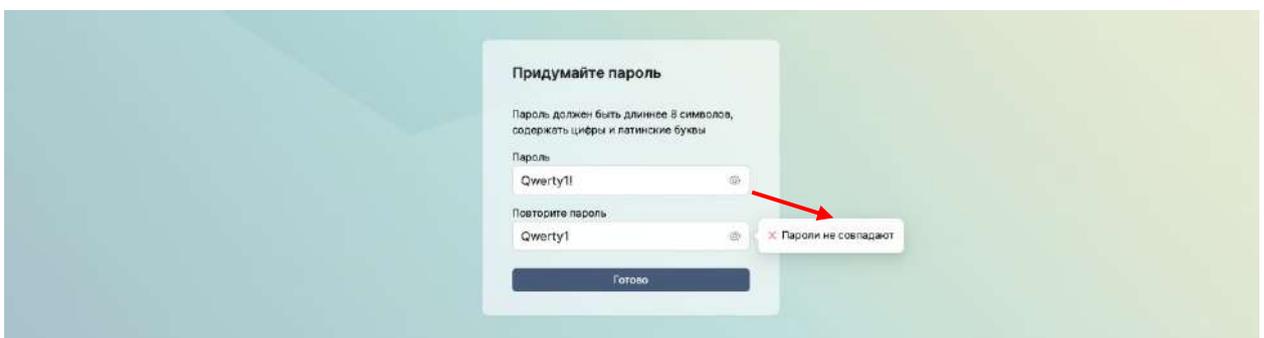
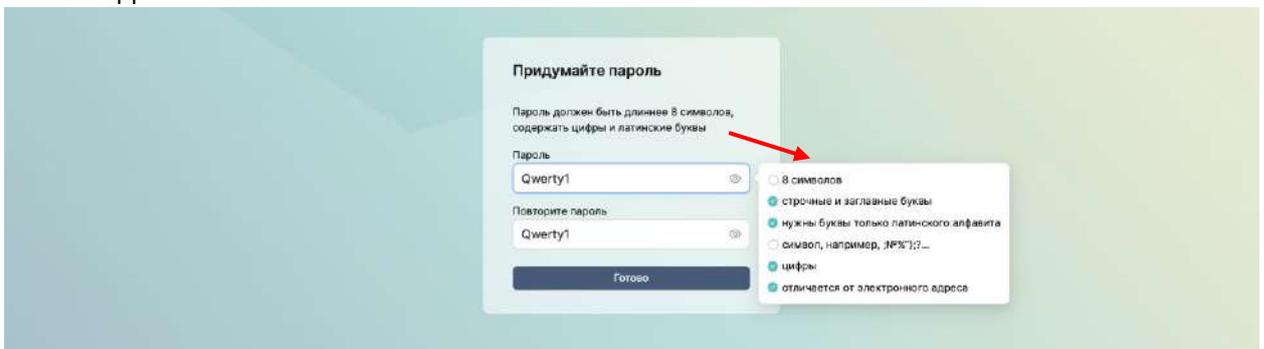
3. Обращаем Ваше внимание, что ссылка одноразовая (воспользоваться ею можно только 1 раз) и что срок действия ссылки ограничен в 24 часа с момента получения. При повторном переходе или по истечению срока действия ссылки происходит информирование Пользователя без возможности продолжения процедуры Регистрации. Для продолжения потребуется обратиться в службу поддержки [mailto:support@simplecompany.io?subject=Ссылка просрочена](mailto:support@simplecompany.io?subject=Ссылка%20просрочена)



4. Задайте пароль, которым будете пользоваться в дальнейшем при авторизации. Для этого необходимо заполнить поля «Пароль» и «Повторите пароль»



5. Обращаем Ваше внимание на требования к паролю. Несоблюдение требований к паролю не позволит сохранить пароль и перейти на следующий шаг, при этом значения, указываемые в поле «Пароль» и «Повторите пароль» должны быть одинаковые.



6. При успешном прохождении процедуры сохранения пароля Вам отобразится раздел «Пользователи», и произойдет смена статуса Пользователя с «Не активирован» на «Активирован»

The screenshot displays the 'Пользователи' (Users) management interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Simple Company ADMIN', 'Пользователи', 'Команды', and 'Настройки'. The main area shows a table of users. The user 'Степанов Андрей Александрович' is highlighted in grey, indicating a recent update. His status has changed from 'Не активирован' (Not activated) to 'Активирован' (Activated). Other users in the list include 'Иван Отчествович', 'Иван Отчество', and 'Иван2 Отчество2'.

ФИО	Должность	Контакты	Оргструктура	Статус	Лицензия	Дата добавления
Иван Отчество	Менеджер	u0P5t4bocik@gmail.com	hwtyQ / wwbuh	Новый		24.08.2023
Иван Отчество	Менеджер	sqc90v8fzv@gmail.com	GPуuk / hRUю	Новый		24.08.2023
Иван Отчество	Менеджер	6Jhc09cmep@mail.com	0DwTw / aFicQ	Новый		21.08.2023
<b>Степанов Андрей Александрович</b>	<b>Бизнес аналитик</b>	<b>89506044900 a.stepanov@simplecompany.ru</b>	<b>Simple Company / Продуктовый департамент / Отдел проектирования продуктов</b>	<b>Активирован</b>	User	23.08.2023
Иван Отчествович	Главный специалист	8888888888888 j4cm82583@yovarts.com	ООО "Компания" / Департамент компании / Отдел	Не активирован	User	30.08.2023
Иван Отчество	Должность	+79683713999 t23@gmail.com	Компания / Департамент / Орг. Юнит	Активирован		18.08.2023
Иван Отчество		anikev@gmail.com		Не активирован	User	29.08.2023
Иван2 Отчество2		+79683713333 anikev444@gmail.com		Новый		18.08.2023